

**Рассмотрено и принято:**

С учётом мнения Совета родителей  
МДОУ «Детский сад №18 «Ручеек»  
с.Лавровка»  
Протокол № 3 от 24.05.2017г.

**Утверждено:**

Приказом заведующего МДОУ «Детский  
сад № 18 «Ручеек» с Лавровка»  
Н.Н.Ерёмина  
от 26.05.2017 г., № 65



**Принято:**

на Общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад №18 «Ручеек»  
с.Лавровка»  
Протокол № 3 от 26.05.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников в  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18 «Ручеек» с. Лавровка  
Краснокутского района Саратовской области»**

## **1. Общие положения.**

1.1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Ручеек» с. Лавровка Краснокутского района Саратовской области» (далее - МДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МДОУ, с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри МДОУ.**

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

2.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

2.4. Временный перевод воспитанников по инициативе МДОУ производится в случае:  карантин группы;  аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;  иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем МДОУ. В случае перевода

воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители) воспитанников.

2.6. За ребенком сохраняется место в МДОУ на период:   болезни ребенка;   пребывания в условиях карантина;   прохождения санаторно-курортного лечения;   отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;   в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников.**

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из возрастных групп осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МДОУ, в том числе в случае ликвидации организации МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника из МДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:   в связи с получением образования (завершением обучения);   досрочно, в следующих случаях: а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

#### **4. Порядок и основания для восстановления воспитанника.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ МДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МДОУ.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МДОУ.

5.2. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета родителей МДОУ.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МДОУ.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МДОУ.