

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18 «Ручеек» с.Лавровка Краснокутского района
Саратовской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «31» августа 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
Н.Н.Ерёмина
Приказ № 01 от «31» августа 2023 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №18 «Ручеек» с.Лавровка Краснокутского района
Саратовской области»
на 2023-2024 учебный год

2023год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год	3
2. Расстановка кадров по группам.	3
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	3
4. Информационно – аналитическая деятельность	4
5. Организационно – методическая работа ДООУ	6
6. Взаимодействие с общественными организациями.	8
7. Повышение квалификации педагогов	9
8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	10
9. Инновационная деятельность в ДООУ	10
10. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	11
11. Работа ДООУ с родителями	13
12. Административно – хозяйственная деятельность.	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- ✓ повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ.
- ✓ создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Младшая группа	Рощина В.В. Стрелина Е.В.	1 квалификационная категория Без категории
Средняя группа	Шатенова Д.А. Константинова Е.Н.	1 квалификационная категория 1 квалификационная Категория
Старшая группа	Харенко Е.И. Стрелина Е.В.	1 квалификационная категория Без категории

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н.

2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н.

4.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н.
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	август 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н.

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2023 г.</p> <p>Январь 2024 г.</p>	<p>Заведующий Ерёмина Н.Н.</p>

	<p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.</p> <p>4. Разное.</p>	Май 2024 г.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н. Воспитатели всех возрастных групп

5.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	<u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»	сентябрь 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н.

<p>1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение.</p> <p>2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов.</p> <p>3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.</p> <p>4. Разное.</p> <p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: ««Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ»».</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества»</p> <p>3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»</p> <p>4.Деловая игра «Знатоки РППС».</p> <p>5. Разное.</p> <p><u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФОП».</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах».</p> <p>3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».</p> <p>4. Разное</p> <p><u>Педагогический совет №4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <p>1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Отчёт воспитателей групп: «О выполнении образовательной</p>	<p>ноябрь 2023 г.</p> <p>февраль 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
--	---	--

	программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.		
2	Темы выступлений на педагогических советах <ul style="list-style-type: none"> • «Среда, как третий педагог» • Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки и самостоятельности детей» • Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников». • «О выполнении образовательной программы в средней группе» • «О готовности выпускников к школе» 	Ноябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. Февраль 2024 г. май 2024 г. май 2024 г.	Рощина В.В. Шатенова Д.А. Харенко Е.И. Константинова Е.Н. Стрелина Е.В.
3	Планируемые открытые мероприятия Открытые занятия: <ul style="list-style-type: none"> • Утренняя гимнастика • Занятие по физическому развитию • Занятие по изобразительной деятельности (аппликация) • Занятие по изобразительной деятельности (рисование) • Занятие по развитию речи 	Сентябрь 2023 г. Октябрь 2023 г. Ноябрь 2023г. Декабрь 2023г. Февраль 2024г.	Рощина В.В. Шатенова Д.А. Харенко Е.И. Константинова Е.Н. Стрелина Е.В.

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: <ul style="list-style-type: none"> • Лавровский Дом культуры <ul style="list-style-type: none"> - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ - участие наших детей в праздничных концертах • Лавровская библиотека <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в библиотеку; - встречи на базе ДОУ • МОУ СОШ №1 г.Красный Кут <ul style="list-style-type: none"> -экскурсии - встречи на базе ДОУ - концерты • ОГИБДД МВД России г.Красный Кут <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - встречи на базе ДОУ 	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н. Воспитатели Работники Дома культуры, библиотеки, школы и полиции.
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Ерёмина Н.Н.

7.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующий Ерёмина Н.Н.
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану	Заведующий Ерёмина Н.Н.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Заведующий Ерёмина Н.Н.

			Воспитатели
4.	<p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы педагогов по самообразованию. • оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н.
5.	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н. Воспитатели

8. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующий Ерёмина Н.Н.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заведующий Ерёмина Н.Н.
3	Прохождение аттестации по плану	В течение года	Воспитатели

9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н. Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н. Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н. Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Ерёмина Н.Н. Педагоги ДОУ

10.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год <i>(по функциональным обязанностям)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДООУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДООУ 	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н.
2	<p>Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. • Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2023-май 2024</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий Ерёмина Н.Н.</p> <p>Заведующий Ерёмина Н.Н.</p> <p>Заведующий Ерёмина Н.Н.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Ерёмина Н.Н.</p> <p>Завхоз</p>

11. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н. Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального	сентябрь 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н.

	статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы		Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н.
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанным с народными праздниками	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н. Педагоги ДОУ Медсестра ФАПа
6	Выставки <ul style="list-style-type: none"> • Выставка поделок по планам педагогов всех возрастных групп • Выставки детских рисунков по планам педагогов всех возрастных групп • Фотовыставки по планам педагогов всех возрастных групп 	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	Конкурсы (с детьми с участием родителей) <ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс «Парад снеговиков». • «Кормушка для пичужки» • Конкурс чтецов «Мамочка милая» • Конкурс поделок: «Дорога в космос» Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) <ul style="list-style-type: none"> • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов» 	январь 2024 г. февраль 2024 год март 2024 г. апрель 2024 г. декабрь 2024 г. май 2024 г.	Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ

8	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний», «День здоровья» • «Осень, осень, в гости просим» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «День Защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	<p>сентябрь 2023 г. октябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. декабрь 2024 г. февраль 2024 г. март 2024 г. апрель 2024 г. апрель 2024 г. май 2024 г. июнь 2024 г.</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
9	<p><u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности по планам педагогов всех возрастных групп</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
10	<p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Завхоз Педагоги ДОУ</p>
11	<p><u>Родительские собрания в группах</u> по планам педагогов всех возрастных групп</p>		

12. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь 2023-апрель 2024	Завхоз Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н. Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	сентябрь 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН 	сентябрь 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Замена посуды, имеющей сколы. 	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н. Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н. Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н. Завхоз Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н.
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2023 г.	Заведующий Ерёмина Н.Н. Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания

10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2024 г.	Заведующий Еремина Н.Н. Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заведующий Ерёмина Н.Н.

